**pFUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENAC DE PERSONAL**
**UNIDAD APOYADA CEDE 7**

**INFORME DE GESTIÓN**

**Bogotá D.C, febrero de 2019**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | No. 099 CENAC PERSONAL 2019 |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | N/A – SECOP II |
| **3. POLIZA DE SEGUROS** | N/A – SECOP II |
| **4. CRP** | N/A – SECOP II |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | N/A – SECOP II |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: JOHON SAMIR CAITA CASTRO<br>Identificación: C.C. 80.052.696<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección – ciudad de residencia: CARRERA 89ª # 72ª - 89 Bogota.<br>Teléfono de contacto: 3116229346<br>E-mail de contacto: johoncaita@gmail.com |
| **7. SUPERVISOR** | Nombre completo: MY. ROSSMAN PINTO AMADO<br>Cargo: OFICIAL DE INSTRUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO<br>Resolución de Delegación 014 del 22 de Enero del 2019 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR LOS SERVICIOS COMO SP DE LA RESERVA ACTIVA EN EL ÁREA DE INSTRUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO MILITAR PARA LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE INSTRUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO (DIPIE) DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MILITAR DEL EJÉRCITO NACIONAL |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. Participar en la formulación y evaluación del Plan de acción 2019 de la gestión de educación y doctrina.<br>2. Realizar seguimiento y cumplimiento de los informes de gestión del subsistema en cuanto a las políticas de instrucción y entrenamiento.<br>3. Realizar y recopilar la rae y elaborar el correspondiente análisis.<br>4. Realizar la evaluación de los riesgos emitidos por el subsistema alineado a las políticas de la dirección de planeación en instrucción y entrenamiento.<br>5. Asesorar y recomendar nuevas pautas para el seguimiento de las políticas y planes generados por la dirección de planeación en instrucción y entrenamiento.<br>6. Desarrollar el proceso de certificación militar del ejército nacional, con los lineamientos de la OTAN.<br>7. Coadyuvar al seguimiento de los procesos y procedimientos internos de la dirección de planeación en instrucción y entrenamiento.<br>8. Manejar los protocolos desarrollados en el sistema integrado de gestión de calidad, ISO 9001 2015, planes de acción, control interno, formulación de riesgos, entre otros.<br>9. Entregar mensualmente productos e informes detallados de avance del presente contrato.<br>10. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Articulo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.<br>11. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.<br>12. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>13. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>14. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. |

<table>
<tr><td></td><td>15. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.<br>16. El cumplimiento de las políticas y directrices emanadas del Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional.<br>17. Pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018.</td></tr>
<tr><td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>
<table>
<tr><th>OBLIGACION</th><th>No. RADICADO</th><th>DESCRIPCION</th><th>FECHA RAD.</th></tr>
<tr><td>05, 09 y 14</td><td>20192310203501</td><td>Oficio informe empleo adecuado Sargento Instructor Líder primera división.</td><td>FEBRERO-2019</td></tr>
<tr><td>05, 09 y 14</td><td>20192310205561</td><td>Oficio informe empleo adecuado Sargento Instructor Líder segunda división.</td><td>FEBRERO-2019</td></tr>
<tr><td>05, 09 y 14</td><td>20192310205631</td><td>Oficio informe empleo adecuado Sargento Instructor Líder tercera división.</td><td>FEBRERO-2019</td></tr>
<tr><td>05, 09 y 14</td><td>20192310205691</td><td>Oficio informe empleo adecuado Sargento Instructor Líder cuarta división.</td><td>FEBRERO-2019</td></tr>
<tr><td>05, 09 y 14</td><td>20192310205771</td><td>Oficio informe empleo adecuado Sargento Instructor Líder quinta división.</td><td>FEBRERO-2019</td></tr>
<tr><td>05, 09 y 14</td><td>20192310205801</td><td>Oficio informe empleo adecuado Sargento Instructor Líder sexta división.</td><td>FEBRERO-2019</td></tr>
<tr><td>05, 09 y 14</td><td>20192310205841</td><td>Oficio informe empleo adecuado Sargento Instructor Líder septima división.</td><td>FEBRERO-2019</td></tr>
<tr><td>05, 09 y 14</td><td>20192310206001</td><td>Oficio informe empleo adecuado Sargento Instructor Líder octava división.</td><td>FEBRERO-2019</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>11. CONSTANCIAS</td><td>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en Bogotá D.C. Febrero de 2019

**JOHON SAMIR CAITA CASTRO**
**C.C. No. 80.052.696**